

**Terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów  
oraz terminy postępowania uzupełniającego obowiązujące w postępowaniu  
rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych  
w szkole podstawowej na rok szkolny 2021/2022.**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, do którego dziecko aktualnie uczęszcza. Jeżeli rodzice nie złożą deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, dziecko nie zostanie przyjęte od 01 września do przedszkola.	od 08.02.2021 r. do 15.02.2021 r.	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 16.02.2021r. do 01.03.2021r.	od 22.03.2021 r. do 25.03.2021 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.20t ust.7 ustawy.	od 02.03.2021 r. do 05.03.2021 r.	od 26.03.2021 r. do 30.03.2021 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych.	do 08.03.2021 r.	do 31.03.2021r.
5.	Potwierdzenie przez rodziców ( opiekunów prawnych) kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia.	od 09.03.2021 r. do 15.03.2021 r.	od 06.04.2021r. do 09.04.2021 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc	do 19.03.2021 r.	do 12.04.2021 r.

7.	Składanie wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora