

**PROCEDURA POBYTU DZIECKA
W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W GROMNIKU
W OKRESIE PANDEMII KORONAWIRUSA COVID-19**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019 r. poz.1239),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019 r. poz. 59 oraz z 2020r. poz.322, 374, 567),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. poz. 69),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
5. Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, GIS i MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego.

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest:

- 1) ustalenie sposobu postępowania w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy przedszkola w Gromniku w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19
- 2) zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, rodziców oraz pracowników przedszkola.

2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich dzieci, rodziców/prawnych opiekunów oraz pracowników Przedszkola Publicznego w Gromniku przebywających na terenie przedszkola w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

3. Informacje ogólne

- 1) Do przedszkola może uczęszczać tylko dziecko zdrowe bez objawów sugerujących chorobę zakaźną (temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
- 3) Dzieci z objawami infekcji wirusowej, chorób skórnych oraz objawów sugerujących chorobę zakaźną nie mogą uczęszczać do przedszkola.
- 4) Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w przedszkolu, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do przekazania Dyrektorowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.
- 5) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych pracownik przedszkola może zmierzyć temperaturę dziecka, po uzyskaniu zgody rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka.
- 6) Temperaturę ciała dziecka należy mierzyć za pomocą termometru bezdotykowego.

4. Odpowiedzialność

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią rodziców/prawnych opiekunów oraz pracowników jest Dyrekcja placówki.
- 2) Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Gromniku oraz pracownicy.

5. Organizacja opieki w przedszkolu

- 1) Każda grupa dzieci będzie przebywać w wyznaczonej stałej sali za wyjątkiem łączenia grup od 7.00 do 8.00 w trakcie schodzenia się dzieci i po południu od 15.00 do 16.00 podczas rozchodzenia się do domu.
- 2) Do grupy przyporządkowani będą w miarę możliwości organizacyjnych ci sami nauczyciele i opiekunowie.
- 3) W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
- 4) Powierzchnia każdej sali przeznaczonej na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnialega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, o co najmniej 2m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5m².
- 5) W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, wykładziny, puzzle). Jeżeli do zajęćwykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnieumyć, czyścić lub dezynfekować.
- 6) Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola niepotrzebnychprzedmiotów lub zabawek.
- 7) Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 8) W miarę możliwości organizacyjnych dzieci z poszczególnych grup nie powinny się stykać ze sobą (np. podczas korzystania z łazienki, pobytu na placu zabaw i na świeżym powietrzu oraz przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola).
- 9) Rodzice/Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, szatni, wynoszący min. 1,5 m.
- 10) W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic / opiekunza zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniemwszelkich środków ostrożności (tj. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lubdezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannielub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców /opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum,umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
- 12) Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum,z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczkijednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

13) Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.

14) Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w BIURZE PRZEDSZKOLA tj. IZOLATORIUM z zapewnieniem minimum 2 modległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnegoodebrania dziecka z podmiotu.

6. Higiena i dezynfekcja

1) Przed wejściem do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk

oraz zamieścić informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do budynku.

2) Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lubzakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.

3) Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych –poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniachspożywania posiłków, klawiatury, włączników.

4) Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

5) Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcji przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.

6) Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

7) Nauczyciele i pozostali pracownicy będą zaopatrzeni w razie koniecznościw indywidualne środki ochronyosobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długimrękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegówhigienicznych u dziecka).

7. Higiena dzieci:

1) **Nauczyciele** zobowiązani są do prowadzenia działań profilaktycznych podczas pobytu dziecka w przedszkolu, w tym w szczególności:

a) wyjaśniać dzieciom jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone;

b) systematycznie przypominać dzieciom obowiązujące w przedszkolu zasadybezpieczeństwa i higieny;

c) przypominać dzieciom etapy mycia rąk, zgodnie z obowiązującą instrukcją, zorganizować pokaz mycia rąk;

d) zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce z użyciem ciepłej wody i mydła, szczególnie po przyjsciu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrociez zajęć na powietrzu, z placu zabaw;

e) wdrażać dzieci do stosowania ochrony podczas kichania i kaszlu, zasłaniania usti nosa;

- f) wdrażać dzieci do unikania dotykania twarzy: oczu, nosa i ust oraz unikania wkładania przedmiotów, zabawek, palców do ust;
- g) zachęcać dzieci do zachowania odpowiedniego dystansu pomiędzy sobą.

2) **Rodzice/prawni opiekunowie** zobowiązani są do prowadzenia i przestrzegania zasad higieny i profilaktyki, w tym w szczególności:

- a) rodzice/prawni opiekunowie powinni zwracać uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Sami także powinni je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu;
- b) rodzice/prawni opiekunowie powinni przypominać dziecku podstawowe zasady higieny: regularne mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu, kaszlu;
- c) rodzice/prawni opiekunowie powinni zaopatrzyć dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.

8. Korzystanie z posiłków

- 1) Dziecko może korzystać z wody do picia tylko pod nadzorem opiekuna.
- 2) Każda grupa spożywa posiłki w przypisanej sali.
- 3) Stoliki, krzesła należy zdezynfekować po zjedzeniu posiłku.

9. Pobyt na powietrzu

- 1) Dzieci mogą przebywać na świeżym powietrzu: plac zabaw, spacer do parku przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
- 2) Korzystanie z placu zabaw jest możliwe przy zachowaniu zmianowości grup.
- 3) Sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany przed wejściem każdej grupy. Jeśli nie ma takiej możliwości, należy zabezpieczyć go przed użyciem.

10. Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka do przedszkola

- 1) Dzieci do podmiotu są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
- 2) Jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
- 3) Rodzice/opiekunowie mają zakaz wchodzenia do przedszkola za wyjątkiem szatni oraz rodziców/opiekunów dzieci w okresie adaptacyjnym.
- 4) Rodzice z dziećmi podczas oczekiwania na zewnątrz budynku na wejście, zobowiązani są do zachowania właściwej, przynajmniej 1,5-metrowej odległości w stosunku do innych oczekujących.
- 5) W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicowi/opiekunowi. Rodzic/ opiekun musi zabrać dziecko z placówki. Informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
- 6) Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
- 7) Rodzice wchodzi z dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola (szatni) i tam przebierają dzieci z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego

- rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- 8) Rodzic po przebraniu dziecka przekazuje go pod opiekę pracownika przedszkola, który odprowadza go do sali.
 - 9) Rodzice oraz dzieci powyżej 4 roku życia, w trakcie przekazania dziecka pracownikowi, muszą spełniać wszystkie wymogi sanitarne, tj. posiadać maseczki i rękawiczki. Rodzic samodzielnie zdejmuje dziecku maseczkę, odpowiednio ją zabezpiecza i zabiera ją ze sobą.
 - 10) Dziecko należy przyprowadzać i odbierać z przedszkola w godzinach wskazanych przy zapisie.
 - 11) Grupy kończące pobyt o 13.00 będą sprowadzane przez nauczyciela do szatni.
 - 12) Dzieci, które mają zgłoszony pobyt do 15.00 lub 16.00, będą mogły być odebrane o tych godzinach.
 - 13) Drzwi wejściowe do przedszkola będą zamknięte.
 - 14) W nagłych przypadkach rodzic chcący odebrać dziecko powinien powiadomić personel o swoim przyjeździe telefonicznie.

11. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu przedszkola

- 1) Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- 2) W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
- 3) Wyznacza się i przygotowuje *BIURO PRZEDSZKOLA* na *IZOLATORIUM* i wyposaża w środki ochrony i płyn dezynfekujący) w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
- 4) Pracownicy/obsługa przedszkola są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 5) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
- 6) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- 7) W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie podmiotu należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego*.
- 8) Pracownicy przedszkola są zobowiązani do śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

12. Podejmowane działania w przypadku wystąpienia u dziecka objawów choroby zakaźnej COVID-19

- 1) Podczas pobytu dziecka w przedszkolu, w przypadku zaobserwowania, wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów, złego samopoczucia należy odizolować dziecko od grupy, poinformować dyrektora oraz telefonicznie rodzica/prawnego opiekuna o stanie zdrowia dziecka i niezwłocznie poprosić aby je odebrali.
- 2) Dziecko z objawami chorobowymi należy odizolować w *Biurze Przedszkola* przeznaczonym na IZOLATORIUM wyposażonym w środki ochrony osobistej (fartuch, maseczka, przyłbica, rękawiczki, płyn do dezynfekcji) z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
- 3) Opiekę nad dzieckiem sprawuje pomoc wychowawcy lub woźna, która kontroluje stan zdrowia dziecka i sprawdza jego temperaturę podaje mu maseczkę. Osoba wyznaczona do opieki dezynfekuje ręce, ubiera środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki, kombinezon). Wyznaczona osoba pozostaje z nim, zachowując bezpieczną odległość, do momentu odebrania dziecka przez rodzica.
- 4) Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia o sytuacji rodzica dziecka oraz dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną. Jeśli rodzic nie odbierze telefonu i nie oddzwoni w ciągu 15 minut, dyrektor lub osoba przez niego upoważniona dzwoni na pogotowie. W przypadku podejrzenia wystąpienia na terenie placówki zachorowania na Covid – 19 zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej i organ prowadzący.
- 5) O zaistniałej sytuacji dyrektor lub osoba decyzyjna informuje również rodziców pozostałych dzieci.
- 6) Wychowawca przechodzi z pozostałymi dziećmi do innej, wyznaczonej sali.
- 7) Pomieszczenia, w których przebywało dziecko są jak najszybciej dezynfekowane.
- 8) W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID - 19 lub jej podejrzenia rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do poinformowania Dyrektora placówki o zachorowaniu dziecka, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań.
- 9) Należy skontaktować się **telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Tarnowie ul. Mościckiego 10 pod nr alarmowy: 602 430 042 lub nr 14 621 70 97** oraz przekazać pracownikowi Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Tarnowie podstawowe informacje o chorym w celu wdrożenia odpowiednich procedur.
- 10) Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba lub dziecko podejrzone o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- 11) W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że dziecko jest chore i może zarażać inne dzieci, Dyrektor ma prawo nie wpuścić go do placówki, a rodzica poprosić o zabranie dziecka do domu i skontaktowanie się z lekarzem.
- 12) W przypadku, gdy dziecko zostało skierowane do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, należy wstrzymać przyjmowanie dzieci. Dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu przedszkola w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
- 13) Obszar, w który poruszał się i przebywało dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekować powierzchnie dotykowe: klamki, uchwyty, wyłączniki, przyciski itp.

13. W przypadku podejrzenia choroby zakaźnej COVID-19u pracownika lub innej osoby przebywającej na terenie Przedszkola należy pilnie:

- 1) podjąć podstawowe środki ostrożności, a w szczególności wyposażyć chorego w maseczkę ograniczającą emisję wirusa SARS-CoV-2.19 i zapewnić jego natychmiastową izolację oraz unikać bezpośredniego kontaktu z chorym,
- 2) **bezzwłocznie o sytuacji powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Tarnowie ul. Mościckiego 10 pod nr alarmowy: 602 430 042 lub nr 14 621 70 97** oraz przekazać pracownikowi Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Tarnowie podstawowe informacje o chorym oraz umożliwić przeprowadzenie wywiadu telefonicznego z chorym,
- 3) zastosować się do decyzji Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tarnowie dotyczącej dalszych działań, np. skierowanie do szpitala (oddziału zakaźnego) może nastąpić przez pracownika Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Tarnowie w przypadku, jeśli chory w ostatnim czasie przebywał w regionach wysokiego ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2,
- 4) w przypadku skierowania chorego do szpitala (oddziału zakaźnego) wezwać firmę wykonującą transport sanitarny pacjentów z podejrzeniem infekcji koronawirusem SARS CoV-2, jednoznacznie informując, że przewóz dotyczy osoby podejrzanej o zarażenie COVID-19. Pracownik Stacji Sanitarno-Epidemiologiczną w Tarnowie określi działania profilaktyczne dot. zakresu kwarantanny/ obserwacji innych osób.
- 5) Niezależnie od wyżej opisanych działań należy bezzwłocznie:
 - a) poinformować organ prowadzący o zaistniałej sytuacji,
 - b) zebrać od chorego informacje z kim kontaktował się w pracy i gdzie przebywał,
 - c) dokładnie zdezynfekować miejsc pracy, w których chory przebywał (płynem dezynfekującym i zachowaniem maksymalnego poziomu ostrożności),
 - d) dokładnego wywietrzenia pomieszczeń przed ponownym uruchomieniem placówki.
 - e) Dalsze działania podejmuje Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym.
 - f) W przypadkach konieczności uzyskania porady można skorzystać ze specjalnego numeru infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: tel. 800-190-590. Ponadto szczegółowe informacje można uzyskać na stronie internetowej Głównego Inspektoratu Sanitarnego, tj.:
 - g) strona ogólna z komunikatami: <https://gis.gov.pl/kategoria/aktualnosci/>,
 - h) przydatne materiały caVID-19: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/przydatne-materialy-o-koronawirusie>,
 - i) rozwiązywanie problemów: <https://gis.gov.pl/problem/> .

Procedura obowiązuje od 1 września 2020 r. do odwołania przez Dyrektora Zespołu Szkół w Gromniku

